

## **Выдержка**

из Учетной политики в целях организации бухгалтерского учета и отчетности (с учетом для целей налогообложения) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница», утвержденной приказом главного врача от 29.12.2017г. № 334

### **1.Общее положение**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

«Муравленковская городская больница» (далее Городская больница) является учреждением, созданным для оказания на территории, образования город Муравленко медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством.

Ведомственная подчиненность - Департаменту здравоохранения ЯНАО.

Организационно-правовая форма-учреждение.

Место нахождение: 629602 Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Губкина,24

ОГРН 1028900766850 ИНН 8906005041 КПП 890601001

Городская больница действует на основании законодательства Российской Федерации.

Цель создания, виды деятельности, источники финансирования и другие условия хозяйствования отражены в Уставе Городской больницы и в локально-нормативных актах.

Медицинскую деятельность осуществляет на основании Лицензии.

Городская больница финансируется из следующих источников:

- Субсидии на выполнение государственного задания
- Субсидии на цели не связанные с выполнением государственного задания, бюджетные инвестиции
- Средства обязательного медицинского страхования;
- Средства федерального бюджета, в т.ч. выделенные в рамках реализации целевых программ;
- Средства окружного бюджета, в т.ч. выделенные в рамках реализации окружных целевых программ;
- Средства от приносящей доход деятельности;
- Имущество, полученное в рамках безвозмездных поступлений.
- И другие источники, разрешенные действующим законодательством.

Городская больница может получать и использовать в своей уставной деятельности материальные ценности и денежные средства в качестве благотворительной и спонсорской помощи, в виде пожертвований, согласно действующему законодательству.

### **2.Организация учетной работы**

2.1. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Городской больницы и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета являются имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые Городской больницей в процессе ее деятельности.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

Формирование полной и достоверной информации о деятельности Городской больницы и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям.

Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской

Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами.

2.2. Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с проведением указанных операций с учетом сроков предоставления бухгалтерских регистров.

2.3. Бухгалтерский учет осуществляется непрерывно исходя из предположения, что учреждение будет вести деятельность в обозримом будущем. На соответствующих счетах отражается полная информация о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах (сведения указываются в денежном выражении с учетом существенности).

Городская больница ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Все факты хозяйственной жизни и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность сопоставимы.

Имущество, являющееся собственностью учредителя, учитывается обособленно от иного имущества, находящегося у учреждения в пользовании (управлении, на хранении).

Обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, так же как это имущество, учитываются обособленно от иных объектов учета.

2.4. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Городской больницы и который имел место в период с 31 декабря отчетного года до даты представления учредителю отчетности, т.е. оказывающее существенное влияние на показатели отчетности.

К событиям после отчетной даты относятся:

- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для организации.

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности организации.

Существенность события после отчетной даты организация определяется как отношение суммы предстоящих изменений к общей сумме соответствующих активов или пассивов более 10%.

Последствия события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах Городской больницы либо путем раскрытия соответствующей информации.

При составлении бухгалтерской отчетности учреждение оценивает последствия события после отчетной даты в денежном выражении. Для оценки в денежном выражении последствий события после отчетной даты учреждение делает соответствующий расчет.

При этом события после отчетной даты отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в установленном порядке.

Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в Пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности. При этом в отчетном периоде никакие записи в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете не производятся.

#### 2.5. Бухгалтерский учет в Городской больнице ведется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (БК РФ),
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ)
- Налоговым кодексом Российской Федерации (НК РФ)
- Законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (402-ФЗ),
- Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 157н),
- Приказом Минфина России от 16 декабря 2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 174н),
  - Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее Инструкция 52н).
  - федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России,
  - отраслевыми особенностями бухгалтерского учета в системе здравоохранения Российской Федерации,
  - иными нормативно-правовыми актами, регулиующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных организациях, приказами главного врача в части бухгалтерского учета,
  - Настоящей Учетной политикой в целях организации бухгалтерского учета и отчетности (с учетом для целей налогообложения) ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская ГБ» (далее Учетная политика), приказами главного врача в части бухгалтерского учета.

### 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

3.1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций Городской больницы ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Операции с имуществом, обязательствами и иные факты хозяйственной деятельности оформляются документально на русском языке. Регистры бухгалтерского учета также ведутся на русском языке. Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств ведется автоматизировано в соответствии с Инструкцией № 157н и 174н по рабочему Плану счетов бухгалтерского учета раздельно по каждому коду вида финансового обеспечения (деятельности). Приложение №1.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются следующие коды вида финансового обеспечения:

- 1- деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в части публично-нормативных обязательств (и др).  
2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);  
3 – средства во временном распоряжении;  
4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;  
5 – субсидии на иные цели;  
6 – бюджетные инвестиции;  
7 – средства по обязательному медицинскому страхованию.

3.2. В целях раздельного учета устанавливаются дополнительные учреждения – балансодержатели, в разрезе учреждений вводятся ИФО - источники финансового обеспечения, обеспечивающие формирование в бухгалтерском учете дополнительной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности. Приложение № 2.

Средства, полученные от оказания услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни далее по тексту названы «Родовые сертификаты».

#### **4.Порядок формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов**

4.1. Все операции, проводимые учреждением, оформляются первичными документами в соответствии с требованиями Закона 402-ФЗ, Инструкции № 157н, Инструкции 174н с учетом изменений и дополнений на соответствующий период. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения операции, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы

#### **5.Технология обработки учетной информации**

5.1. Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов:

- «1С: Предприятие (версия БГУ)» (бухгалтерский учет);
- АБАК (расчеты с персоналом по оплате труда);
- А и С Смета (УРМ - касса, экономисты).
- и др.